

Vnitřní organizační směrnice a pokyny

Vnitřní řád školní družiny

Základní škola Kopřivnice, Alšova 1123 okres Nový Jičín



Přílohy:

- Příloha č. 1 Organizace školní družiny ve školním roce 2021/2022**
- Příloha č. 2 Omluvenka při změně doby odchodu žáka z družiny**
- Příloha č. 3 Omluvenka nepřítomnosti žáka v družině**
- Příloha č. 4 Stanovení výše úplaty ve školní družině**
- Příloha č. 5 Podmínky přijetí do školní družiny, přihláška a čestné prohlášení k podmínkám přijetí do školní družiny**

Vnitřní řád je zpracován v souladu vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Respektuje ustanovení navazujících závazných právních předpisů v platném znění, a to zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a vyhlášky č.64/2005 Sb., o evidenci úrazů žáků.

1. Podrobnosti k výkonu:

A) Práv a povinností žáků

Co mohu

- zapojit se do společné hry nebo si vybrat a požádat o vlastní, samostatnou hru
- říci vhodným způsobem vychovatelce své přání
- nevím-li si rady, nebo když mám problém, požádat vychovatelku o pomoc

Co bych měl

- při vstupu do místnosti pozdravit
- v jídelně dodržovat zásady slušného chování a stolování
- slušně oslovovat své kamarády, nejlépe křestním jménem

Co musím

- oslovovat pedagogy – zaměstnance družiny – **paní vychovatelko**
- vždy poslouchat pokyny vychovatele
- při pohybu v prostorách družiny i prostorách školy a dbát na svou bezpečnost
- vždy ihned nahlásit jakékoliv zranění nebo úraz paní vychovatelce

Co nesmím

- odcházet mimo prostory učebny bez vědomí paní vychovatelky
- běhat po chodbách, schodech a učebnách
- zbytečně se zdržovat v šatně
- házet hračkami i jinými předměty
- ničit svévolně hračky nebo zařízení družiny
- otvírat bez pokynů vychovatelky okna
- přinášet předměty, kterými bych mohl zranit sebe nebo své kamarády
- slovně ani tělesně nenapadat své kamarády
- přinášet nebezpečné a návykové látky

B) Práv a povinností zákonných zástupců žáka

- zákonný zástupce má právo navštívit po dohodě s ředitelem školy, vedoucí vychovatelkou a vychovatelkou oddělení, do kterého je zařazeno jeho dítě a sledovat jeho činnost
- zákonný zástupce má právo být informován o chování a zaměření zájmových aktivit svého dítěte
- zákonný zástupce má právo **prostřednictvím školské rady** sdělit své připomínky a podněty k činnosti školní družiny (dále ŠD)
- zákonný zástupce má právo být včas informován o všech aktivitách ŠD, které probíhají mimo vymezený denní režim
- zákonný zástupce má právo se vyjádřit k aktivitám ŠD, které jsou plánovány mimo denní režim, s nímž byli seznámeni
- zákonný zástupce má povinnost seznámit se s vnitřním řádem ŠD a s jeho obsahem seznámit i své dítě.
- nepřítomnost žáka omlouvat **nejpozději v den nepřítomnosti žáka, a to do 8:00 hodin**. Omlouvat žáka je možné písemně, ale i telefonicky.
- písemně sdělit požadavek k odchodu žáka v jiném čase, než je stanoveno na přihlášce
- písemně sdělit, pokud si žáka vyzvedne z družiny jiná osoba, než je uvedena na přihlášce
- sdělit vychovatelce nutná omezení činností svého dítěte v návaznosti na aktuální, případně trvalý zdravotní stav
- na žádost vychovatelky konzultovat případné problémy svého dítěte v kolektivu
- v rámci stanovených pravidel v daném termínu zaplatit poplatek vedoucí vychovatelce ve výši **150 Kč** za měsíc (vyhláška o zájmovém vzdělávání - § 14 - stanovení výše úplaty ve školní družině)
- při stanovování podmínek úplaty se postupuje na základě ustanovení § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb. - vyhláška o zájmovém vzdělávání (podmínky úplaty)
- z hlediska zajištění hygieny a bezpečnosti žáků je potřeba, aby rodiče respektovali požadavky vychovatelek ve směru oblečení a hygienických potřeb (vhodné oblečení a obuv na sport a vycházky, papírové kapesníky, ručníky, nádobu na tekutiny apod.).
- pokud si rodiče bez předchozí informace nevyzvednou své dítě do ukončení provozu ŠD, kontaktuje vychovatelka zákonného zástupce telefonem a vyčká jeho příchodu. V případě jeho nedostupnosti, požádá vychovatelka o pomoc městskou policii, která se o dítě do příchodu rodičů postará. Pokud by se podobná situace častěji opakovala, bude tento stav nahlášen sociální komisi MěÚ Kopřivnice (zanedbání rodičovských povinností). V tomto případě může být žák z družiny na pokyn ředitele vyloučen.
- **Odhlásit žáka ze školní družiny lze vždy ke konci měsíce, písemnou formou s uvedením jména dítěte, data odhlášky a podpisu zákonného zástupce.**

Každý žák má zavedený školní deníček, který slouží k vzájemné informovanosti mezi zákonnými zástupci a třídními učitelkami/ vychovatelkami.

Každý podnět či problém týkající se provozu ŠD, případně problém týkající se žáka, projednává zákonný zástupce s vychovatelkou v přítomnosti vedoucí vychovatelky. Z každého jednání je pořízen písemný záznam, který je všemi přítomnými podepsán.

2. Provoz a vnitřní režim:

A) Činnost družiny

1. ŠD vykonává činnost ve dnech školního vyučování, na žádost rodičů i v době školních prázdnin. Po projednání se zřizovatelem může ředitel v době školních prázdnin činnost družiny přerušit.
2. **Provoz družiny je zajištěn denně. Ráno od 6:00 h do 16:00 h.** Družina organizuje zájmové vzdělávání **pro účastníky přihlášené k pravidelné docházce.**
3. Ke svým činnostem využívá družina vlastní prostory – učebny, šatnu a sociální zařízení. K dispozici má i další vybavení školy, a to dvě tělocvičny, venkovní hřiště, počítačovou a multimediální učebnu. V rámci svých aktivit využívá i sportovní a kulturní zařízení města, navštěvuje akce DDM Kopřivnice organizované pro ŠD, městskou knihovnu, Muzeum fojtství, KD Kopřivnice aj. Organizace činností se přizpůsobuje zájmům žáků. ŠD umožňuje zapojení žáků do volnočasových aktivit organizovaných školou (např. zapojení do zájmových kroužků) i ZUŠ Kopřivnice.
4. **Pitný režim je zajištěn.** Žákům je v průběhu ranních i odpoledních činností podáván čaj, připravovaný ve školní jídelně nebo ochucená voda. Finanční úhrada přísluší rodičům.
5. Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně.
6. Činnost družiny probíhá pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností.
7. Pro evidenci účastníků zájmových činností stanovil ředitel předepsanou dokumentaci: matriku, přihláška a čestné prohlášení k podmínkám přijetí do školní družiny, přehledy o zájmové činnosti. Údaje poskytnuté zákonným zástupcem podléhají ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

B) Účastníci činnosti družiny

1. Činnost družiny je určena žákům 1. stupně ZŠ s předností žáků 1. ročníku. V odůvodněných případech lze zařadit do družiny i žáka vyššího ročníku.
2. O přijetí žáka do družiny **rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky a čestného prohlášení k podmínkám přijetí do školní družiny.** Ta má platnost na příslušný školní rok. **Podmínky přijetí žáka do ŠD jsou stanoveny v příloze vnitřního řádu ŠD.** Jeho součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu z družiny. Předáním **písemné přihlášky a čestného prohlášení k podmínkám přijetí do školní družiny** vychovatelce je návštěva ŠD pro žáky povinná. V průběhu školního roku mohou rodiče žáka z ŠD odhlásit pouze písemnou formou.
3. **Písemná přihláška a čestné prohlášení k podmínkám přijetí do školní družiny je rodičům předávána vychovatelkou první školní den příslušného školního roku.**
4. Ředitel školy může žáka z docházky do družiny podmíněčně vyloučit nebo vyloučit, a to do dvou měsíců ode dne, kdy se žák dopustil provinění, nejdéle však do 1 roku. O svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu (§31 odst. 4 školského zákona).

C) Organizace činnosti družiny

Provoz zajišťují tři vychovatelé s požadovanou kvalifikací. Ředitel školy určil vedoucí vychovatelku, která má stanoveny kompetence. V době nepřítomnosti některé z vychovatelek, je zájmové vzdělávání zajištěno jiným pedagogickým pracovníkem.

Účastníci pravidelné denní docházky se zařazují do oddělení, které se naplňuje do počtu nejvýše 30 žáků. Při akcích konaných mimo místo, kde družina uskutečňuje zájmové vzdělávání, připadá na jednu vychovatelku zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků nejvýše 25 žáků.

Žáci školy, kteří nejsou zapsáni k pravidelné docházce, mohou být v případě potřeby vyplývající ze zajištění provozu školy dočasně umístěni do družiny. Např. do ranního provozu lze zařadit žáky, kteří mají volnou hodinu z důvodů dělené výuky.

Vnitřní informační systém je vytvořen a odpovídá potřebám družiny. Upřednostňuje se vzájemná neformální komunikace vychovatelů a třídních učitelů žáků. Podle potřeby konzultuje vedoucí vychovatelka s výchovným poradcem, preventistou negativních jevů a koordinátorkou.

Vedoucí vychovatelka svolává pracovní porady, sama se účastní jednání pedagogické rady.

D) Vnitřní režim

Žáci jsou prokazatelně seznámeni s řádem ŠD, poučení o bezpečném chování v prostorách ŠD, školní jídelny, v šatně, tělocvičně a při činnostech mimo budovu školy.

- **Prostory ŠD se otevírají v 6:00 hodin.**
- Žáci přichází do šatny, kde se přezouvají a případně odkládají venkovní oblečení. Mají uzamykatelné osobní skříňky, od kterých vlastní klíč. V průběhu dne je prostor šaten se skříňkami uzamčen. Dále přechází do 2. patra budovy, kde jsou učebny vymezené pro činnost ŠD.
- Do 7:40 h probíhají zájmové individuální nebo skupinové činnosti. Následně odchází žáci do vyučování. Převádí vychovatelka děti do prostor tříd ZŠ a učeben.
- Pokud žákům začíná výuka později než v 8:00 h, pokračují v zájmových činnostech.
- **Pohyb žáků a vzájemné předávání jsou organizačně zajištěny.** Po ukončení ranních činností odvádí žáky vychovatelé do školy, po skončení vyučování přivádí žáky do prostor určených pro zájmové vzdělávání vyučující učitelka. Pokud je zaneprázdněna povinnostmi vyplývajícími z provozu školy, přichází pro žáky vychovatelka. K obědu odchází žáci s vychovatelkou, po jídle přechází do učebny ŠD s vychovatelkou. **Bezpečnost je zajištěna pedagogickým dozorem vychovatele na chodbě ŠD.**
- Odchod žáků z družiny se řídí požadavky rodičů vymezenými na zápisním lístku. Aktuální změna je doložena písemnou formou (omluvný list je předán rodičům na zahajovací schůzce). Pobyt žáka ve školní družině je veden v třídní knize daného oddělení a v evidenci docházky.
- **Vyzvedávání žáků je možné od skončení oběda do 14:00 hodin. Následně pak od 15:00 hodin. Rodiče oznámí svůj příchod videotelefonem.**
- **Družina nezodpovídá za bezpečnost žáků v případě jeho samovolného opuštění prostor ŠD bez (písemného sdělení rodičů nebo bez vědomí vychovatelky).**

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

- Jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zvolené formy odpovídají věkovým zvláštnostem žáků a potřebám provozu. Jedná se o průběžně prováděný dozor vychovatelek, výchovné působení v průběhu realizovaných činností uplatňovaných v souladu s realizovaným školním vzdělávacím programem.
- Ve všech prostorách školní družiny je zakázáno žákům kouření, požívání alkoholických nápojů, distribuce nebo aplikace drog a návykových nebo toxických látek.
- Všichni vychovatelé průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Vychovatelky jsou povinné v souladu s pracovním řádem a školským zákonem vykonávat dohled nad žáky, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
- Vychovatelé provádí poučení žáků na začátku školního roku, nepřítomné žáky poučí dodatečně. O poučení žáků provede učitel záznam do příslušné dokumentace. Žáky seznámí zejména:
 - a) s vnitřním řádem školní družiny,
 - b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodišti, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
 - c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s prací ŠD,
 - d) s postupem při úrazech,
 - e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Vzhledem k nutnosti zajistit bezpečnost žáků a předcházet úrazům je potřeba, aby žáci respektovali stanovená pravidla a pokyny vychovatelky.

Zvláště hrubé a úmyslné fyzické útoky žáka vůči vychovateli se vždy považují za závažný přestupek.

4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků:

- Žáci mají k dispozici vhodné hry, knihy, vybavení k aktivním i odpočinkovým činnostem v učebnách i ke hrám v okolí školy. V učebnách jsou jim veškeré materiály dostupné.
- S majetkem školní družiny zacházejí žáci šetrně a vědomím, že za jejich svévolné zničení nebo poškození může být od rodičů vyžadována náhrada.

V Kopřivnici dne 1. 9. 2021



Mgr. Robin Pospěch
ředitel školy



Bc. Jana Zajíčková
vedoucí vychovatelka ŠD

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
742 21 KOPŘIVNICE
Kopřivnice, Alšova 1123
okres Nový Jičín

Účinnost dokumentu:	3. září 2018
Číslo jednací:	
Spisový znak:	
Skartační znak:	
Aktualizace dokumentu provedena ke dni	1. září 2021



**Základní škola Kopřivnice, Alšova 1123 okres Nový Jičín, Alšova 1123/2,
742 21 Kopřivnice, telefonní číslo: 556 810 172, elektronická adresa podatelny:
sekretariat@zsalsova.cz, identifikátor datové schránky: ddtgf9y**

Příloha č. 1

Organizace školní družiny ve školním roce 2021/2022

Ve školním roce 2021/2022 je do tří oddělení školní družiny zapsáno k pravidelné činnosti žáků, čímž je naplněna kapacita ŠD.

1 oddělení - děti 1. ročníků – 23 žáků

vychovatelka Bc. Jana Zajíčková (vedoucí vychovatelka)

2. oddělení - děti 2. ročníků – 24 žáků

vychovatelka Michaela Kahánková

3. oddělení - věkově smíšené, žáci 3.- 5. ročníků – 30 žáků

vychovatelka Žaneta Jadrníčková + as. pedagoga Kateřina Sivková

Příloha č. 2

Omluvenka při změně doby odchodu žáka ze školní družiny

Jméno žáka.....

Třída.....

Změna pro den (datum):.....

Doba odchodu:.....

Podpisy zákonných zástupců.....

Příloha č. 3

Omluvenka nepřítomnosti žáka v družině

Jméno žáka

Třída

Nepřítomnost v době (datum od, do):

Podpisy zákonných zástupců.....

Příloha č. 4

Stanovení výše úplaty ve školní družině

- Poplatek je od **1.1.2020** stanoven ve výši **150 Kč** za jeden měsíc. Se způsobem platby jsou zákonní zástupci seznámeni na první třídní schůzce, které se účastní vychovatelky.
- Zákonný zástupce je povinen uhradit částku vždy za celé pololetí, a to:
do 30. září za 1. pololetí (600 Kč), do 31. ledna za 2. pololetí (900 Kč).
- Nedílnou součástí Přílohy č. 5 - Stanovení výše úplaty ve školní družině - je kalkulační list pro školní družinu, platný od 1.1.2020.

Kalkulační list pro ŠD, od 1.1.2020

	Kč
teplo	32,00
el. energie	53,00
voda, úklid	7,00
spotř. materiál, uč. pomůcky	62,00
Celkem	154,00

Zpracovala : Bočková Jana

V Kopřivnici : 23.9.2019

Příloha č. 5

Podmínky přijetí do školní družiny, přihláška a čestné prohlášení k podmínkám přijetí do školní družiny

Ředitel školy stanovil tyto podmínky pro přijetí žáka do ŠD, které budou vyhodnocovány na základě čestného prohlášení:

1. Do ŠD jsou přednostně přijímáni žáci 1. ročníku
 - oba rodiče jsou zaměstnáni (čestné prohlášení)
 - matka samoživitelka (čestné prohlášení)
 - v případě vážné nemoci rodičů (čestné prohlášení)
 - další možné výjimky: v případě střídavé péče nebo dojíždění žáka z jiné obce (čestné prohlášení)
2. Žáci 2. ročníku za stejných podmínek
3. Žáci 3. a 4. ročníku pouze v případě nenaplněné kapacity ŠD a na základě výše stanovených podmínek a věku

Přihláška a čestné prohlášení k podmínkám přijetí do školní družiny
(Správnou variantu zakroužkujte)

Jméno a příjmení žáka:

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

Kontakt na zákonného zástupce:

Adresa trvalého bydliště dítěte:

Žák navštěvuje:

	1. třídu	2. třídu	3. třídu	4. třídu
--	----------	----------	----------	----------

Oba rodiče nebo zákonní zástupci jsou zaměstnaní:			ANO	NE
---	--	--	-----	----

Žák je v péči samoživitele:			ANO	NE
-----------------------------	--	--	-----	----

Rodič nebo zákonný zástupce je vážně nemocen:			ANO	NE
---	--	--	-----	----

Žák je ve střídavé péči:			ANO	NE
--------------------------	--	--	-----	----

Žák dojíždí samostatně z jiné obce:			ANO	NE
-------------------------------------	--	--	-----	----

Specifické potřeby a omezení žáka:

Zpracovávání osobních údajů je prováděno zákonným způsobem. Identifikační údaje žáka a zákonného zástupce na základě "právní povinnosti". Profilace – vyhodnocování dle podmínek ve „veřejném zájmu“. Ostatní práva a povinnosti na <http://www.zsalsova.cz/gdpr>.

Výše uvedený zákonný zástupce prohlašuje a potvrzuje svým podpisem, že skutečnosti uvedené v tomto prohlášení uvedl pravdivě a je si vědom toho, že mohou být ze strany školy kdykoliv prověřeny a vyžadováno jejich doložení. Zároveň potvrzuje, že se seznámil s vnitřním řádem školní družiny uvedeným na <http://www.zsalsova.cz/dokumenty> a s jeho obsahem seznámil i své dítě a že jakoukoliv změnu podmínek v případě změny nahlásí.

Má-li být dítě uvolnění ze školy samostatně, jinak než v hodinu uvedenou na *písemné přihlášce a čestném prohlášení k podmínkám přijetí do školní družiny*, musí se předem prokázat *písemným vyzváním rodičů - Omluvenka* při změně doby odchodu žáka ze školní družiny, které musí obsahovat datum na určitý den a podpis rodiče. (zákonného zástupce)

Z důvodu zajištění bezpečnosti bude dítě výjimečně uvolňováno ze ŠD pouze na základě telefonického hovoru z těchto telefonních čísel. (vypište max. 2).

V případě souhlasu přebírám na žáka po jeho propuštění veškerou právní odpovědnost.

.....
Neuveďte - li žádné telefonní číslo, je automaticky bráno, že žák nesmí být ze ŠD uvolňován na základě telefonního hovoru

V _____ dne: _____

podpis zákonného zástupce

Záznam o uvolňování žáka ze školní družiny

Den	Hodina (v případě doprovodu stačí rozmezí hodin)	Odchod ze ŠD sám - doprovod	Zákonní zástupci + osoby pověřené k vyzvednutí žáka ze ŠD
Pondělí			
Úterý			
Středa			
Čtvrtek			
Pátek			

Docházka do ranní ŠD: ano - ne (možné navštěvovat dle potřeby)

Datum:

Podpis zákonného zástupce: