

Vnitřní organizační směrnice a pokyny

Školní řád – přílohy

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a žákyň (dále jen žáků)
2. Práva a povinnosti žáka a žákyně (dále jen žáka) včetně pravidel slušného chování
3. Omlouvání nepřítomnosti žáků a uvolňování žáků
4. Organizace a zajištění dohledu v průběhu vyučování a při činnostech mimo prostory školy
5. Postup při určení výše úhrady za poškození učebnice a za zničení nebo ztrátu učebnice a pracovního sešitu
6. Ochrana osobních údajů ve škole
7. Distanční vzdělávání

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- 1.1 Hodnocení je organickou součástí výchovně-vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- 1.2 Za první pololetí vydává škola žákovi vysvědčení nebo výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení.
- 1.3 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- 1.4 U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- 1.5 **Klasifikace** je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí. Ve vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a **není aritmetickým průměrem** průběžné klasifikace. Učitel přihlíží k:
 - a) věkovým zvláštnostem žáka,
 - b) snaživosti a pečlivosti žáka,
 - c) individuálním schopnostem a zájmům, doporučením a závěrům pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra,
 - d) možnosti zakolísání v učebních výkonech pro určitou indispozici v průběhu klasifikačního období a ke skutečnosti, že každá známka může mít různou hodnotu (důležitost).
- 1.6 Při klasifikaci výsledků v jednotlivých vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky *Školního vzdělávacího programu* hodnotí:
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků a schopnost jejich vyjádření,
 - kvalita a rozsah získaných schopností v návaznosti na výkon požadované intelektuální a motorické činnosti,
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a klíčové kompetence, řešení teoretických a praktických úkolů, hodnocení společenských i přírodních jevů a zákonitostí,
 - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
 - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
 - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního i písemného projevu
 - osvojení účinných metod samostudia.
- 1.7 Chování neovlivňuje klasifikaci ve vyučovacích předmětech.
- 1.8 Při hodnocení i klasifikaci je pedagogický pracovník objektivní a uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- 1.9 Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje danému předmětu.
- 1.10 V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- 1.11 Ředitel školy působí na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- 1.12 Zákonní zástupci jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky, případně

žákovské knížky v papírové podobě nebo kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednávají na pedagogické radě.

- 1.13 Žáci, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- 1.14 Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených *Školním vzdělávacím programem* s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 1.15 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 1.16 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- 1.17 Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti, nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- 1.18 Žák, který plnil povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze ze závažných zdravotních důvodů.
- 1.19 Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

2 Zásady pro hodnocení chování

- 2.1 Klasifikaci chování žáků provádí třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími ve třídě.
- 2.2 Kritériem je dodržování pravidel slušného chování a *Školního řádu* během klasifikačního období.
- 2.3 Hodnotí se chování žáků ve škole a při akcích organizovaných školou.
- 2.4 Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- 2.5 Zákonní zástupci žáků jsou o chování informováni průběžně prostřednictvím žakovských knížek, na třídních schůzkách nebo při osobních jednáních s vyučujícími.

3 Výchovná opatření

- 3.1 Výchovná opatření (§ 31 školského zákona, § 17 vyhlášky 48/2005). Výchovná opatření jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

- 3.1.1 Ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- 3.1.2 Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.
- 3.1.3 Při porušení povinností stanovených *Školním řádem* lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
- napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitele školy.

Napomenutí uděluje třídní učitel za přestupky proti školnímu řádu v oblasti nepřipravenosti na vyučování a bezpečnosti a ochrany zdraví.

Důtku třídního učitele uděluje třídní učitel za opakované výše uvedené přestupky proti školnímu řádu, nevhodné chování, ohrožování svého zdraví nebo zdraví spolužáků, neomluvenou absenci nejvýše do 5 neomluvených hodin.

Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy za slovní a fyzické útoky, neomluvenou absenci od 6 neomluvených hodin výše, záměrné poškození školního majetku, opětovné neplnění školních povinností, opětovné nerespektování pravidel vnitřního režimu a tím ohrožování bezpečnosti a zdraví svého případně svých spolužáků.

- Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání na pedagogické radě.
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Zvláště hrubé a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pedagogům nebo pracovníkům školy se vždy považují za závažný přestupek.

4 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Žák se snaží popsat: – co se mu daří,
– co mu ještě nejde,
– jak bude pokračovat dál.

Při školní práci učitelé vedou žáka, aby komentoval své výkony a výsledky.

Chyba je chápána jako přirozená věc v procesu učení a jako jeden z prostředků učení.

5 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace

5.1 Prospěch

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován stupni:

- 1 – výborný**
- 2 – chvalitebný**
- 3 – dobrý**
- 4 – dostatečný**
- 5 – nedostatečný**

5.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

5.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole vzdělávací oblasti Člověk a svět práce. Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky *Školního vzdělávacího programu* se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci.

Vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.

5.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

Převahu výchovného zaměření mají vzdělávací oblasti: Umění a kultura, Člověk a zdraví.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky *Školního vzdělávacího programu* hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

5.2 Chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou je klasifikováno stupni:

1 – velmi dobré

2 – uspokojivé

3 – neuspokojivé

5.2.1 Kritéria chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení *Školního řádu*. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák má 6 až 20 hodin neomluvené absence, dopustí se závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Má více než 20 hodin neomluvené absence, dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

5.3 Celkový prospěch

Celkový prospěch žáka je hodnocen:

Prospěl s vyznamenáním	Prospěl	Neprospěl
v žádném z povinných předmětů není hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré	v žádném z povinných předmětů není hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením	v některém z povinných předmětů je hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí stupni
pracoval úspěšně,
pracoval.

5.4 Zásady pro použití slovního hodnocení (§ 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání)

- 5.4.1 O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- 5.4.2 U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti jeho zákonného zástupce.
- 5.4.3 Třídní učitel/učitelka po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- 5.4.4 Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel/učitelka po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- 5.4.5 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku žáka.
- 5.4.6 Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledku vzdělávání v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

5.5 Zásady pro převedení slovního hodnocení žáka na vysvědčení do klasifikace pro stanovení celkového hodnocení žáka

Použití slovního hodnocení není mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka.

Klasifikace		Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	Úroveň myšlení	Úroveň vyjadřování
1	výborný	ovládá bezpečně	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti	výstižné a poměrně přesné
2	chvalitebný	ovládá	uvažuje celkem samostatně	celkem výstižné s menšími nepřesnostmi
3	dobrý	v podstatě ovládá	menší samostatnost v myšlení	nepřesné
4	dostatečný	ovládá se značnými mezerami	nesamostatné myšlení	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5	nedostatečný	neovládá	odpovídá nesprávně i na návodné otázky	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Klasifikace		Celková aplikace vědomostí a dovedností při řešení praktických úloh	Píle a zájem o učení
1	výborný	uvědoměle využívá vědomosti a dovednosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2	chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úloh, dopouští se jen menších, nepodstatných chyb	učí se svědomitě
3	dobrý	s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4	dostatečný	dopouští se podstatných chyb, nesnadno je překonává	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5	nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele	pomoc a podněty k učení jsou neúčinné

5.6 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

5.6.1 Podklady pro hodnocení a klasifikaci vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- průběžným diagnostickým pozorováním žáka,
- průběžným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
- kontrolními písemnými pracemi,
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli, školním poradenským pracovištěm a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poradn a zdravotních služeb,
- rozhovory se žákem a jeho zákonnými zástupci.

5.6.2 Žák musí být z předmětu klasifikován ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí. Všeobecně však platí zásada týdenní dotace předmětu:

jedna hodina – minimálně 1 známka za čtvrtletí,
dvě hodiny – minimálně 2 známky za čtvrtletí,
tři hodiny – minimálně 3 známky za čtvrtletí,
čtyři hodiny – minimálně 4 známky za čtvrtletí.

- Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné ke zvládnutí zkoušené látky.
- Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit jeho znalosti.
- Před prověřováním musí mít žák přiměřený čas k naučení, procvičení a zažití učiva.
- Ve speciálních třídách je nutné písemné ověřování znalostí omezit, rozhodující při uzavírání klasifikace je zde ústní zkoušení.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, poukáže na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka prostřednictvím žákovské knížky. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

- 5.6.3 Termíny kontrolních písemných prací konzultuje učitel s třídním učitelem i s ostatními učiteli ve třídě, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích. Na 1. stupni píší žáci kontrolní písemné práce z matematiky a českého jazyka s délkou trvání maximálně 30 minut. Na 2. stupni mohou žáci psát 4x ročně čtvrtletní písemnou práci z matematiky, českého jazyka a cizího jazyka v délce nejvýše 45 minut. V jednom dni mohou žáci psát jen jednu práci uvedeného charakteru.
- 5.6.4 Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka. Při dlouhodobé absenci učitele předá vyučující klasifikaci zastupujícímu učiteli, který je určen ředitelem školy. Zastupující učitel pokračuje v klasifikaci, v případě pololetního hodnocení nebo hodnocení na konci školního roku provede celkovou klasifikaci.
- 5.6.5 Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce schovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin a v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

5.7 Komisionální a opravné zkoušky

(§ 22 č. 48/2005 Sb., § 53 školského zákona)

5.7.1 Komisionální zkouška se koná:

- má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci klasifikačního období,
- při konání opravné zkoušky,
- při plnění školní docházky v zahraničí, pokud o to zákonný zástupce požádá.

5.7.1.1 Komisi pro přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel, jmenuje komisi krajský úřad

5.7.1.2 Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu.

5.7.1.3 Výsledek zkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek stanoví komise hlasováním. Ředitel školy sdělí výsledek prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se vydá žákovi nové vysvědčení.

5.7.1.4 O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

5.7.1.5 Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu vyzkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

5.7.1.6 Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se *školním vzdělávacím programem*.

5.7.1.7 Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

5.7.2 Opravnou zkoušku konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů (s výjimkou předmětů výchovného zaměření), a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů (s výjimkou předmětů výchovného zaměření).

- 5.7.2.1 Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Třídní učitel/učitelka prokazatelně informuje o termínu konání opravných zkoušek zákonné zástupce žáka.
- 5.7.2.2 Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližší vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- 5.7.2.3 Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí. Žák, který propadá na konci 9. ročníku, se nemusí dále vzdělávat. Může požádat o opakování ročníku. Udělení souhlasu (nesouhlasu) je v kompetenci ředitele školy.
- 5.7.2.4 **Konkrétní podoba opravné zkoušky:**
- opravná zkouška se skládá ze dvou částí, a to písemné a ústní,
 - každá zkouška je vyhodnocena a následně klasifikována samostatně,
 - písemná část zkoušky trvá maximálně 30 minut, ústní zkouška max. 20 minut,
 - v případě odlišného hodnocení je kladen větší význam známce z ústní části zkoušky,
 - přílohou protokolu o opravné zkoušce jsou podklady o jejím konání – žakovské práce a zápisy z obou částí zkoušky.

6 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Vychází ze znalosti příznaků postižení nebo znevýhodnění a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků.
- Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka.
- Při hodnocení a klasifikaci pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl.
- Při klasifikaci je upřednostňováno širší slovní hodnocení. Konkrétní způsob hodnocení projedná třídní učitel (třídní učitelka) a výchovný poradce s ostatními vyučujícími a zákonnými zástupci žáka.
- Třídní učitel (třídní učitelka) sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

Práva a povinnosti žáka včetně základních pravidel slušného chování

a) Žák má právo

- být informován o veškerém dění ve škole,
- být zvolen do žákovského samosprávného orgánu,
- volně se pohybovat po škole, pokud neprobíhá jeho povinná výuka,
- vhodným způsobem vyjadřovat své názory a připomínky,
- požádat pedagogického pracovníka o pomoc, pokud si neví rady nebo má jiný problém,
- na ochranu před různými formami násilí.

b) Žák má povinnost

- pravidelně se připravovat na vyučování,
- účastnit se výuky podle rozvrhu hodin,
- dodržovat osobní hygienu,
- dbát na čistotu a vhodnou úpravu oděvu, svým oděvem žák nesmí propagovat projevy diskriminace (na základě rasy, pohlaví, náboženského vyznání, sexuální orientace apod.), stejně jako násilí, sexuální motivy a návykové látky včetně alkoholu, na oděvu žáka nesmějí být jakékoliv vulgarismy v podobě nápisů či obrázků,
- při vstupu do místnosti pozdravit, před vstupem do sborovny, kabinetu nebo ředitelny zaklepat,
- chovat se slušně ke všem pedagogickým i nepedagogickým zaměstnancům školy,
- respektovat pokyny pedagogických i nepedagogických zaměstnanců školy,
- slušně oslovovat své kamarády, nejlépe křestním jménem,
- zdržovat se projevů násilí a nepřátelství vůči svým spolužákům,
- při pohybu v prostorách školy dbát na svou bezpečnost,
- svým chováním na veřejnosti přispívat k dobrému jménu školy.

c) Žák nesmí

- užívat drogy a jiné látky, které poškozují jeho zdraví,
- přinášet nebezpečné předměty, kterými by mohl zranit sebe nebo své kamarády (zbraně) a návykové látky (drogy, cigarety, alkohol) do školy,
- uplatňovat jakoukoliv formu šikany směrem ke svým spolužákům,
- slovně ani tělesně své kamarády napadat,
- používat vulgární výrazy,
- poškozovat svévolně majetek školy,
- opouštět školu bez vědomí vyučujícího nebo třídního učitele,
- otvírat okna, vyklánět se z nich a sedat na parapetech,
- zbytečně se zdržovat v šatně.

Při porušení pravidel uvedených v bodech b), c) mohou být uplatněna výchovná opatření, se kterými jsou žáci a jejich zákonní zástupci seznámeni.

Omlouvání nepřítomnosti žáků a uvolňování žáků

- Důvodem nepřítomnosti žáka jsou zdravotní a závažné rodinné důvody.
- Na základě žádosti zákonného zástupce může žáka z výuky uvolnit na jednu hodinu příslušný vyučující, na jeden den třídní učitel, na více dnů ředitel školy – v tomto případě na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
- Předem známou vícedenní nepřítomnost žáka z rodinných důvodů je třeba oznámit třídnímu učiteli v časovém předstihu, a to z důvodu zajištění informací o učivu probíraném v době nepřítomnosti žáka.
- Omluvení žáka z nepřítomnosti ve výuce je nutné provést nejpozději do tří kalendářních dnů ode dne jeho nepřítomnosti (§ 50 odst. 1 školského zákona) pomocí elektronické žákovské knížky. Pokud se zákonný zástupce rozhodne využít možnosti pro omluvení žáka prostřednictvím papírové žákovské knížky (1. – 3. ročník), je povinen škole sdělit informaci o nepřítomnosti žáka nejprve telefonicky. Po opětovném nástupu do školy poté žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli/učitelce zapsanou v papírové žákovské knížce.
- V návaznosti na povinnosti žáků vzdělávat se distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových opatření, mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény, znemožněna osobní přítomnost ve škole (viz Příloha školního řádu č. 7), přistupujeme na základě § 164 (Ředitel školy a školského zařízení) odst. 1 písmene a) zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon, v otázce řešení absence žáků v průběhu **distančního vzdělávání** k následujícímu postupu:
 - a) pokud se žák z jakéhokoli důvodu nezúčastnil **on-line hodiny**, bude mu vyučujícím zapsána absence do třídní knihy v případě, že chyběl celou vyučovací jednotku (v opačném případě je na žáka pohlíženo jako na přítomného a může být tedy také za vyuč. jednotku hodnocen);
 - b) zákonný zástupce žáka má povinnost absenci do **3 pracovních dnů** omluvit, v případě, že tak neučiní, **bude na tuto skutečnost prokazatelně upozorněn třídním učitelem** (např. přes aplikaci Bakaláři či telefonicky);
 - c) pokud zákonný zástupce absenci žáka neomluví ani poté, třídní učitel má právo vyhodnotit žákovu absenci jako neomluvenou hodinu;
 - d) v případě hodin **distanční výuky**, tedy pokud vyuč. hodina/jednotka **není v on-line formě**, vyučující žákovu absenci (nepřítomnost) zapisuje a zároveň omlouvá **pouze na základě informace** (tj. omluvenky) **od zákonného zástupce**, **v opačném případě se na žáka pohlíží jako na přítomného ve vyučovací hodině/jednotce**.
- V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu zdravotních obtíží či nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře.
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- Lékařské potvrzení o předem známých omezeních v tělesné výchově a pracovní výchově z důvodu zdravotního stavu je žák povinen předložit do 30. září každého školního roku, nemá-li původně vystavené potvrzení dlouhodobější platnost; v případě akutního stavu žák potvrzení předkládá bezprostředně po návštěvě lékaře.
- V průběhu výuky může žák opustit budovu školy pouze na základě písemné žádosti rodičů, navíc s vědomím a souhlasem třídního učitele, popřípadě příslušného vyučujícího.

- V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v odůvodněných případech. Z výuky si vyzvedává žáka zákonný zástupce, případně může odejít žák sám na základě oznámení zákonným zástupcem v žákovské knížce s formulací sdělení typu: „... může odejít sám/sama“.
- Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odchází na oběd z poslední dopolední vyučovací hodiny společně podle pokynu vyučujícího.
- V době polední přestávky pobývají žáci mimo budovu školy pouze na základě písemného souhlasu rodičů. Příslušný dokument si žáci vyzvednou u třídního učitele/učitelky. Po vyplnění má platnost pro aktuální školní rok a je uložen u třídního učitele/učitelky.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 školského zákona. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- Ředitel školy svolá školní výchovnou komisi, pokud neomluvená absence žáka dosáhne rozmezí 10 – 25 hodin. V případě neomluvené absence vyšší než 25 hodin poté neomluvenou absenci oznámí zástupce školy v souladu se z.č. 359/1999 Sb. - zákon o sociálně-právní ochraně dětí - Odboru sociálních věcí a zdravotnictví zřízeného při Městském úřadu v Kopřivnici, a to oddělení sociálně-právní ochrany dětí. Při dlouhodobé a opakující se neomluvené absenci spolupracuje škola dále kromě OSPODu také s Policií ČR.

Organizace a zajištění dohledu v průběhu vyučování a při činnostech mimo prostory školy

- Dohled vykonávají pedagogičtí pracovníci, a to jak v době vedlejších a hlavní přestávky, tak v průběhu přestávky polední. Dohled nad žáky mohou provádět i proškolení nepedagogičtí zaměstnanci školy - zejména v době před vyučováním a v době polední přestávky. Rozvrh, který stanoví dobu, rozsah a místo dohledu, schvaluje ředitel školy a je zveřejněn ve sborovně a ve společných prostorách (chodby, školní jídelna), kde je dohled zajišťován.
- Dohled při soutěžích a ostatních akcích organizovaných mimo budovu školy vykonávají vyučující nebo pověření pedagogové.
- Bezpečnost žáků v odborných pracovnách je zajištěna ustanoveními v příslušných *řádech odborných pracoven a tělocvičny*, které jsou přílohou školního řádu a se kterými jsou žáci prokazatelně seznámeni v úvodní hodině.
- Pokud probíhá akce mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, připadá na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků nejvýše 25 žáků. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků (§ 3 odst. 2, 3 vyhlášky o základním vzdělávání).
- Při přecházení na místa vyučování nebo jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- Po skončení akce, která proběhla mimo budovu školy, může dohledem pověřený učitel žáky rozpustit po výslovném vyjádření, že vyučování žákům končí, a pokud je zákonný zástupce o tom předem prokazatelně informován.
- Zajištění dohledu mimo budovu školy dále podrobněji řeší Směrnice k zajištění dohledu mimo budovu školy.

Postup při určení výše úhrady za poškození učebnice a za zničení nebo ztrátu učebnice a pracovního sešitu

a) poškození učebnice

O poškození a jeho rozsahu rozhoduje třídní učitel, případně pověřený ped. pracovník školy. Ten také stanoví výši úhrady, a to dle stupně poškození:

délka používání	maximální úhrada
1 rok	3/4 z původní ceny
2 roky	1/2 z původní ceny
3 roky	1/3 z původní ceny
4 roky	1/4 z původní ceny
5 let	1/5 z původní ceny

b) zničení nebo ztráta učebnice či pracovního sešitu

Žák uhradí v obou případech plnou výši původní ceny třídnímu učiteli, případně pověřenému ped. pracovníkovi školy. Na tomto základě škola vydá žákovi novou učebnici nebo pracovní sešit.

Peníze za poškozené, zničené nebo ztracené učebnice a pracovní sešity odevzdává třídní učitel sekretářce školy a sekretářka školy vystaví třídnímu učiteli příjmový doklad.

Ochrana osobních údajů ve škole

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- Právo zákonných zástupců dětí a žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů a ostatní práva a povinnosti školy při zpracovávání osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze zákonnými způsoby dle platné legislativy na ochranu osobních údajů, a to s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí a v rámci oprávněných zájmů školy. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85) a s platnou legislativou na ochranu osobních údajů.
- Jakékoliv nezákonné zveřejňování osobních údajů učitelem nebo žákem školy, narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou) bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

Distanční vzdělávání

- Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků alespoň jedné třídy. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem. Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny. Povinnost základních škol poskytovat tímto způsobem v daných situacích vzdělávání distančním způsobem je odvozeno z platného znění školského zákona, povinnost žáků distančně se vzdělávat pak vyplývá z novely školského zákona.
- Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat a škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků.
- V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených žáků, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

V Kopřivnici dne 12. 10. 2022

Mgr. Robin Pospěch, v.r.

.....
titul, jméno a příjmení
ředitel školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
742 21 KOPŘIVNICE
Kopřivnice, ul. Alšova 1128
okres Nový Jičín
63